

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №655  
Приморского района Санкт-Петербурга

Принято  
Общим собранием  
ГБОУ школы № 655  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 2  
«23» марта 2018г.

Утверждено  
Приказ № 118  
от «23» марта 2018г.  
Директор ГБОУ школы № 655  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
Салыгина И.А.



Учет мнения  
Совета родителей  
(законных представителей)  
Протокол № 1  
«23» марта 2018г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления перевода, отчисления воспитанников, приостановления и прекращения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников Отделения ДОД**

### 1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления перевода, отчисления воспитанников, приостановления и прекращения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников Отделения дошкольного образования детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №655 Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту Положения – Отделение ДОД), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, обеспечивающую реализацию прав ребенка на образование, закрепленных в нормативных правовых актах органов государственной власти РФ и субъектов РФ.

1.2. Оформление перевода, отчисления воспитанников, приостановления и прекращения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников Отделения ДОД осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- ✓ Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ✓ Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»; Постановление Главного гос. сан. врача РФ от 27 августа 2015 г. № 41 «О внесении изменений в СанПин 2.4.1.3049-13;
- ✓ Правовыми актами Комитета по образованию, администрации Приморского района Санкт-Петербурга в области дошкольного образования;
- ✓ Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 03.08.2015г № 3747-р;
- ✓ Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 03.08.2015 г. № 3748-р;
- ✓ Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.11.2014 г.;
- ✓ Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 03.02.2016 г. № 273-р;
- ✓ Уставом Образовательного учреждения.

**2. Осуществление перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.**

2.1.В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника, в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3.На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4.Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.5.Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления

воспитанника в принимающую организацию, в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.8. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

### **3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений**

3.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ОУ, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

3.2. Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) и ОУ распространяется на периоды отсутствия воспитанника по уважительным причинам и при представлении подтверждающего документа:

- болезнь ребенка, карантин на основании справки врача или заключения врачебной комиссии;
- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Отделение ДОД (при наличии медицинского документа);
- временное посещение санатория и других медицинских учреждений по состоянию здоровья (при наличии направления);
- длительная командировка или очередной отпуск родителей (законных представителей);
- иные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

### **4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка из Отделения ДОД:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по истечению срока действия договора;
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка или родителей (законных представителей) и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребенка не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) указанного ребенка перед ОУ.

4.4.Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ГБОУ школы № 655.

4.5.Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

## **5. Заключительные положения**

5.1.Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

5.2.Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Прошито и пронумеровано  
Листов

Директор ГБОУ школы № 655  
И. А. Салыгина

